



PONUKA práce

Pracovná pozícia: **Referent pre účtovníctvo a výkazníctvo**

Informácie o pracovnom mieste:

Najnáročnejšia činnosť:

01.06.08 Rozpracúvanie metodiky účtovníctva a výkazníctva u zamestnávateľa na celoštátnej úrovni alebo u zamestnávateľa s priamo riadenými zamestnávateľmi.

Bližšie určená najnáročnejšia činnosť:

Vytvára a aktualizuje účtovný rozvrh Regionálneho úradu v Banskej Bystrici, riadi obeh účtovných dokladov a vykonáva ich kontrolu.

Vykonáva komplexné vedenie účtovníctva za Regionálny úrad v Banskej Bystrici a vykonáva kontrolu účtovných zostáv.

Zabezpečuje správu pohľadávok vzniknutých z uložených pokút a trov konania vrátane účtovania úhrad.

Účtuje o stave a pohybe majetku štátu, pohľadávkach v správe Regionálneho úradu v Banskej Bystrici, o stave pokladničnej hotovosti a o pohybe zásob.

Zostavuje účtovnú závierku Regionálneho úradu v Banskej Bystrici, vykonáva sumarizáciu výstupov z účtovníctva, sumarizáciu výkazníctva a predkladá ich ministerstvu školstva a iným organizáciám.

Spracováva konsolidovanú účtovnú závierku Regionálneho úradu v Banskej Bystrici, zodpovedá za včasné a správne predloženie konsolidačných balíkov a odsúhlasovacích formulárov do centrálného konsolidačného systému; poskytuje podklady a spolupracuje pri výkone konsolidácie a auditu konsolidovanej účtovnej závierky.

Predpokladaný termín nástupu: 15.06.2023

Miesto výkonu práce: Regionálny úrad školskej správy v Banskej Bystrici

Mzdové podmienky (brutto):

Základná mzda 1.133 EUR/mesiac. Základnú mzdu 1.133€/mesiac tvorí: tarifná mzda 1003€ a osobný príplatok vo výške 130€. Výsledná úroveň mzdy závisí od úrovne schopností a skúseností uchádzača o zamestnanie.

Zamestnanecké výhody, benefity:

zvýhodnené preplácanie PN

príspevok na III pilier (Doplňkové dôchodkové sporenie)

dovolenka 5 dní nad rámec zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce

pružný pracovný čas

príspevky na životné jubileá

Druh pracovného pomeru:

plný úväzok, počas zastupovania na MD/RD

Požadované vzdelanie:

vysokoškolské vzdelanie II. stupňa

Ostatné znalosti:

znalosť práce s PC

MS Windows

MS Office

vítaná je znalosť práce v EIS SAP

Osobnostné predpoklady a zručnosti:

bezúhonnosť

samostatnosť

zodpovednosť a spoľahlivosť

Doklady potrebné k prijímaciemu pohovoru:

žiadosť o prijatie na uvedenú pracovnú pozíciu

štruktúrovaný profesijný životopis

motivačný list

overený doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní

písomný súhlas uchádzača so spracovaním osobných údajov podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (nie starší ako 1 mesiac)

Dátum a miesto podania žiadosti uchádzača o voľné pracovné miesto:

Uchádzač doručí svoju žiadosť poštou, elektronickou poštou alebo osobne najneskôr dňa 26.05.2023 do 14.00 hod na adresu: Regionálny úrad školskej správy v Banskej Bystrici, Nám. Ľ. Štúra 1, 974 05 Banská Bystrica alebo na mailovú adresu iveta.parackova@russ-bb.sk.

Informácie o pracovnom mieste:

Všetkým uchádzačom ďakujeme za prejavovaný záujem. Vášmu životopisu spolu s motivačným listom sa budeme starostlivo venovať, avšak dovoľíme si kontaktovať len uchádzačov, ktorí spĺňajú nami stanovené kritériá.

Kontaktné údaje:

JUDr. Iveta Paračková

telefón: 048/322 63 24

mail: iveta.parackova@russ-bb.sk