

OBEC PODBREZOVÁ
SLÁDKOVIČOVA 76/6, 976 81 PODBREZOVÁ

Spis. č.: PODS2026/01328
Ev. č.: 5952/2026

OZNÁMENIE O VYHLÁSENÍ VÝBEROVÉHO KONANIA

Obec Podbrezová
Sládkovičova 76/6, 976 81 Podbrezová
zastúpená starostom obce Mgr. Ladislavom Kardhordóm,

VYHLASUJE

v súlade s ustanovením § 9 zákona č. 321/2025 Z. z. Zákon o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v spojení s § 5 ods. 2 a ods. 3 zákona NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

VÝBEROVÉ KONANIE na obsadenie
funkcie - riaditeľ/ka:
Materská škola Podbrezová, Kolkáreň 34/41, 976 81 Podbrezová,
s termínom nástupu 24.08.2026, prípadne dohodou

Ad. 1. Uchádzač musí spĺňať požiadavky na výkon funkcie riaditeľa, ktorých splnenie sa vyžaduje ku dňu výberového konania:

(podľa § 7 ods. 3 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov)

- a. kvalifikačné predpoklady podľa § 7 ods. 5 zákona č. 321/2025 Z. z., t. j. vyžaduje sa splnenie predpokladov na vedúceho pedagogického zamestnanca alebo vedúceho odborného zamestnanca pre príslušnú školu alebo pre príslušné školské zariadenie a najmenej päť rokov vykonávania pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca alebo činnosti vysokoškolského učiteľa na funkčnom mieste docenta alebo profesora. Splnenie podmienky zaradenia do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec v zmysle § 32 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ku dňu uskutočnenia výberového konania najmenej 5 rokov pedagogickej činnosti v zmysle § 7 ods. 5 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- b. bezúhonnosť podľa § 15 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- c. zdravotná spôsobilosť podľa § 16 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- d. ovládanie štátneho jazyka podľa § 17 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- e. spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu podľa § 3 ods. 1 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

Ad. 2 Ďalšie kritériá a požiadavky podľa charakteru a zamerania zriaďovateľa alebo školy alebo školského zamerania:

- a. znalosť všeobecne záväzných právnych predpisov, rezortných predpisov a znalosť problematiky riadenia školy,
- b. riadiace, komunikačné a organizačné schopnosti,
- c. spoľahlivosť, samostatnosť, flexibilita,
- d. osobnostné a morálne predpoklady,
- e. ovládanie problematiky inklúzie, desegregácie, bezpečnosti a ochrany detí,
- f. digitálne zručnosti s PC (MS Office, Internet).

Ad. 3 Zoznam požadovaných dokladov

1. žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením telefonického, resp. e-mailového kontaktu,
2. profesijný štruktúrovaný životopis,
3. overené fotokópie dokladov o splnení kvalifikačných predpokladov,
4. potvrdenie o dĺžke výkonu pedagogickej činnosti preukazujúce minimálne 5 rokov pedagogickej činnosti,
5. čestné vyhlásenie v zmysle § 15a ods. 8 zákona č. 138/2019 Z. z.:
 - a. o bezúhonnosti,
 - b. o tom, že voči jeho osobe nie je vznesené obvinenie,
 - c. o tom, že na jeho osobu nie je podaná žaloba.
6. lekárske potvrdenie o telesnej a duševnej spôsobilosti pre výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca,
7. písomný návrh projektu riadenia a rozvoja školy,
8. čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov predkladaných k žiadosti,
9. čestné vyhlásenie, že nedošlo ku skutočnosti podľa § 10 ods. 2 zákona č. 321/2025 Z. z.,
10. čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
11. fotokópie ďalších dokladov, preukazujúcich získané špeciálne znalosti alebo osobnostné predpoklady ďalším vzdelávaním (kópie získaných certifikátov, atestácií, kvalifikačnej skúšky a pod.),
12. písomný súhlas so spracovaním osobných údajov za účelom výberového konania podľa zákona č. 18/2018 Z. z.

Informácie pre uchádzačov:

- výberová komisia bude vytvorená v súlade s § 11 zákona č. 321/2025 Z. z.. Funkčné obdobie riaditeľa školy je päťročné,
- platové podmienky sú určené podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 138/2019 Z. z.. Základný tarifný plat bude stanovený v závislosti od zaradenia do platovej triedy a započítanej praxe,
- informácie o škole získate na webovom sídle obce alebo priamo v nej,
- na výberové konanie budú pozvaní uchádzači, ktorí budú na základe predložených dokladov spĺňať požadované predpoklady a kritériá. Oslovení budú elektronickou poštou (e-mailom),
- uchádzača, ktorý spĺňa predpoklady pozve zriaďovateľ na výberové konanie preukázateľne najneskôr 10 dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania.

Ad. 4. Požiadavky na Projekt riadenia a rozvoja školy (ďalej len Projekt riadenia):

1. Všeobecné požiadavky na projekt riadenia

Projekt riadenia musí:

- byť vypracovaný písomne v štátnom jazyku,
- byť spracovaný konkrétne pre danú školu,
- vychádzať z platnej legislatívy v oblasti školstva,
- rešpektovať postavenie a pôsobnosť zriaďovateľa,
- byť realistický, vecný a preukazovať schopnosť strategického riadenia.

Odporúčaný rozsah projektu je 5 – 10 strán formátu A4

2. Časové obdobie projektu

Projekt riadenia sa vypracúva na obdobie 5 rokov výkonu funkcie riaditeľa/ky.

3. Povinná štruktúra projektu riadenia

- analýza súčasného stavu školy,
- vízia a hlavné ciele rozvoja,
- koncepcia pedagogického riadenia,
- personálne riadenie,
- materiálno-technické a finančné zabezpečenie,
- spolupráca so zriaďovateľom a partnermi,
- hodnotenie, kontrola a spätná väzba.

4. Formálne náležitosti

Projekt riadenia musí byť:

- podpísaný uchádzačom/kou,
- datovaný, predložený v tlačenej podobe.

Každý uchádzač má možnosť dať súhlas na zverejnenie projektu riadenia na webovom sídle školy alebo školského zariadenia pred výberovým konaním.

Ad. 5. Spôsob a forma overenia riadiacich schopností a odborných vedomostí uchádzača:

1. Posúdenie písomných podkladov

Výberová komisia pred samotným ústnym overením posúdi:

- projekt riadenia, najmä jeho vecnú úroveň, realizovateľnosť a súlad s právnymi predpismi.

2. Ústna prezentácia projektu riadenia

Odporúčaný časový rozsah prezentácie je 10 – 15 minút.

Uchádzač/ka:

- prezentuje hlavné východiská a ciele projektu riadenia,
- obhajuje navrhované opatrenia,
- preukazuje schopnosť koncepčného a strategického myslenia.

3. Odborný pohovor s výberovou komisiou

Odborný pohovor je zameraný na overovanie znalosti platnej legislatívy v oblasti školstva, orientáciou v právach a povinnostiach riaditeľa školy, overovanie kompetencií v oblasti riadenia pedagogického procesu, personálneho a organizačného riadenia, hospodárenia s finančnými prostriedkami a majetkom zriaďovateľa, v oblasti spolupráce so zriaďovateľom, rodičmi a partnermi školy.

4. Modelové situácie (prípadové štúdie)

Uchádzač/ka rieši modelové situácie z praxe.

5. Overenie komunikačných a prezentačných schopností

Počas výberového konania sa hodnotí vecnosť a zrozumiteľnosť vyjadrovania, schopnosť viesť odborný dialóg, kultúra prejavu a vystupovania, schopnosť reagovať na otázky a spätnú väzbu.

6. Overenie manažérskych a osobnostných predpokladov

Výberová komisia posudzuje schopnosť viesť kolektív a motivovať zamestnancov, etický prístup k výkonu funkcie, zodpovednosť, samostatnosť a rozhodnosť, schopnosť spolupráce a rešpektovania pozície zriaďovateľa.

7. Hodnotenie a vyhodnotenie

Výsledok overenia riadiacich a odborných kompetencií je:

- komplexné hodnotenie uchádzača,
- podkladom pre konečné poradie uchádzačov,
- súčasťou zápisnice z výberového konania.

Ad. 6. Spôsob určenia poradia uchádzačov a postup pri rovnosti hlasov členov výberovej komisie

Poradie uchádzačov určí výberová komisia na základe tajného hlasovania jej členov o každom uchádzačovi osobitne. Úspešným uchádzačom sa stáva ten, ktorý získa nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov výberovej komisie a umiestni sa na prvom mieste. Celkové poradie úspešných uchádzačov sa zostaví zostupne podľa celkového počtu získaných hlasov členov výberovej komisie. V prípade rovnosti hlasov dvoch alebo viacerých uchádzačov na prvom mieste (alebo na ďalších miestach určujúcich poradie) rozhodne o výslednom poradí verejné žrebovanie, ktoré bezodkladne vykoná predseda výberovej komisie za účasti všetkých prítomných členov komisie.

Ad. 7. Dátum a miesto podávania žiadostí o zaradenia do výberového konania:

Požadované písomné doklady je uchádzač povinný doručiť:

- a. priamo do podateľne Obecného úradu Podbrezová alebo
- b. poštou na adresu Obec Podbrezová, Sládkovičova 76/6, 976 81 Podbrezová

v termíne do **13.07.2026, do 11:30 hod.** v uzatvorenej obálke. Rozhodujúci je dátum a čas doručenia do podateľne Obecného úradu Podbrezová.

Obálku označte textom: „**NEOTVÁRAŤ - VK MŠ Podbrezová**“.

Prihlášky doručené po termíne sa do výberového konania nezaradia.

V Podbrezovej dňa 15.06.2026

Mgr. Ladislav Kardhordó, v. r.
starosta obce