

Obec Kráľ
Sídlo: Kráľ č. 223, 980 45
IČO: 00318876
Štatutárny orgán: František Béres

vyhlasuje

podľa § 9 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon č. 321/2025 Z. z.“)

výberové konanie

na obsadenie funkcie riaditeľa/riaditeľky školy:

Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským Kráľ

Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola Sajószentikrály

bez právnej subjektivity

s nástupom od 01.09.2026

Predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa:

Splnenie predpokladov na vedúceho pedagogického zamestnanca pre príslušnú školu podľa § 7 ods. 5 zákona č. 321/2025 Z. z. a § 39 ods. 3 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 138/2019 Z. z.“) ku dňu výberového konania:

- kvalifikačné predpoklady podľa § 7 ods. 5 zákona č. 321/2025 Z. z. na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii a v podkategórii pedagogického zamestnanca pre príslušnú školu,
- podmienky zaradenia do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec,
- najmenej päť rokov vykonávania pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca alebo činnosti vysokoškolského učiteľa na funkčnom mieste docenta alebo profesora.

Ďalšie kritériá a požiadavky:

- bezúhonnosť (§ 15 zákona č. 138/2019 Z. z.)
- zdravotná spôsobilosť (§ 16 zákona č. 138/2019 Z. z.)
- ovládanie štátneho jazyka (§ 17 zákona č. 138/2019 Z. z.)

Požiadavky na projekt riadenia a rozvoja školy:

- Uchádzač predloží projekt riadenia a rozvoja školy (ďalej len „projekt riadenia“) na celé funkčné obdobie (päť rokov), ktorý bude obsahovať:
- stručnú analýzu stavu školy a východiská koncepcie rozvoja školy
- víziu školy a strategické ciele v oblastiach: kvalita a inovácie výchovno-vzdelávacieho procesu, profesijný rozvoj zamestnancov, materiálno – technický rozvoj školy, ekonomická a projektová udržateľnosť, spolupráca s rodičmi, verejnosťou a zriaďovateľom

- plán realizácie navrhovaných aktivít vrátane časového harmonogramu a zdroja financovania
- spôsob riadenia zmeny a komunikácie so zamestnancami a aktérmi školy,
- spôsob monitorovania a hodnotenia plnenia (indikátory, periodicita) a očakávané prínosy.
- Projekt riadenia uchádzač spracuje v rozsahu 5 až 10 strán.

Zoznam požadovaných dokladov:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením adresy pre doručovanie písomností, telefonický a elektronický kontakt,
- overené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní,
- kópie dokladov preukazujúce splnenie požiadaviek na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca podľa § 39 ods. 3 zákona č. 138/2019 Z. z.,
- potvrdenie preukazujúce najmenej päť rokov vykonávania pracovnej činnosti podľa § 7 ods. 5 zákona č. 321/2025 Z. z.,
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti podľa § 15 zákona č. 138/2019 Z. z.,
- potvrdenie lekára o zdravotnej spôsobilosti podľa § 16 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z.,
- čestné vyhlásenie, že v posledných piatich rokoch nedošlo ku skutočnostiam podľa § 10 ods. 2 zákona č. 321/2025 Z. z.,
- čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu podľa § 3 ods. 1 písm. a) zákona č. 552/2003 Z. z.,
- písomný súhlas so spracovaním osobných údajov pre účely výberového konania v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- písomne spracovaný projekt riadenia a rozvoja školy podľa požiadaviek zriaďovateľa,
- písomný súhlas, ak uchádzač súhlasí so zverejnením projektu riadenia na webovom sídle školy pred výberovým konaním podľa § 10 ods. 4 zákona č. 321/2025 Z. z.,

Platové podmienky:

V zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa platových taríf účinných ku dňu nástupu do funkcie.

Spôsob a forma overenia riadiacich schopností a odborných vedomostí uchádzača:

Overenie riadiacich schopností a odborných vedomostí uchádzača sa bude realizovať formou prezentácie predloženého projektu riadenia a s odpoveďami na otázky členov výberovej komisie.

Dátum a miesto podávania žiadosti o zaradenie do výberového konania:

Žiadosť a požadované doklady je potrebné doručiť **do 31.07.2026 do 15.30 hod.** v zalepenej obálke s označením „**VÝBEROVÉ KONANIE – riaditeľ/ka Základnej školy s vyučovaním jazykom maďarským – Neotvárat**“ osobne do podateľne Obecného úradu v Králi

- poštou na adresu Obec Kráľ, Kráľ č. 223, 980 45

Pri doručovaní poštou je rozhodujúci dátum podania uvedený na odtlačku poštovej pečiatky. Zriaďovateľ nezaradí do výberového konania uchádzača, ktorý nespĺňa predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa, uchádzača, ktorý podal žiadosť o zaradenie do výberového konania oneskorene, a uchádzača, ktorého žiadosť o zaradenie do výberového konania nie je ani po výzve úplná.

Informácie o termíne výberového konania:

Uchádzača, ktorý spĺňa predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa, pozve zriaďovateľ na výberové konanie najneskôr desať dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania.

V Králi, dňa 02.07.2026

František Béres
Starosta obce Kráľ