



## Obec Kriváň, Kriváň č.441, 962 04 Kriváň

v súlade s ustanovením § 9 ods. 2 a 5 zákona č. 321/2025 Z.z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 321/2025 Z.z.“) a § 5 zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

### **v y h l a s u j e** **výberové konanie na obsadenie miesta**

**riaditeľa/ky Základnej školy, č.435, 962 04 Kriváň**

**so súčasťami školy:**

**Školský klub detí Základnej školy, č.435, 962 04 Kriváň**  
**Školská jedáleň Základnej školy, č. 435, 962 04 Kriváň**

#### **Predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa:**

Splnenie predpokladov na vedúceho pedagogického zamestnanca pre príslušnú školu podľa § 7 ods. 5 zákona č. 321/2025 Z.z. a § 39 ods. 3 zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 138/2019 Z.z.“) ku dňu výberového konania:

- kvalifikačné predpoklady podľa §7 ods. 5 zákona č.321/2025 Z.z. na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii a podkategórii pedagogického zamestnanca a vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 173/2023 Z.z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických a odborných zamestnancov,
- splnenie podmienky zaradenia do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec,
- najmenej 5 rokov vykonávania pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca,
- bezúhonnosť (§ 15, § 15a zákona č.138/2019 Z.z.),
- zdravotná spôsobilosť (§ 16 zákona č. 138/2019 Z.z.),
- ovládanie štátneho jazyka (§ 17 zákona č. 138/2019 Z.z.),
- spôsobilosť na právne úkony.

#### **Ďalšie kritériá a požiadavky podľa charakteru a zamerania zriaďovateľa:**

- znalosť príslušnej legislatívy v danej oblasti,
- organizačné a riadiace schopnosti, komunikačné a morálne predpoklady,
- strategické a rozvojové zameranie,
- zodpovednosť a spoľahlivosť,
- flexibilita, bezpečnosť a ochrana detí,
- znalosť práce s počítačom – Word, Excel, Internet,
- znalosť všeobecne právnych predpisov v oblasti školstva a financovania regionálneho školstva,
- splnenie podmienky získania profesijných kompetencií na výkon činností vedúceho pedagogického zamestnanca podľa § 47 ods. 7 alebo ods. 8 zákona č.138/2019 Z.z. je výhodou.

#### **Zoznam požadovaných dokladov:**

1. Písomná žiadosť o účasť na výberovom konaní s uvedením kontaktu na účely komunikácie.
2. Stručný profesijný životopis s motivačným listom.
3. Overené kópie dokladov o splnení kvalifikačných predpokladov pre výkon pracovnej činnosti a pre zaradenie do kariérového stupňa.
4. Doklad o vykonaní skúšky zo štátneho jazyka len v prípade, ak bolo vzdelanie získané v inom jazyku ako v štátnom.
5. Projekt riadenia a rozvoja školy.

6. Písomný súhlas, ak uchádzač súhlasí so zverejnením projektu riadenia na webovom sídle školy pred výberovým konaním podľa § 10 ods. 4 zákona č. 321/2025 Z.z.
7. Doklady potvrdzujúce dĺžku výkonu pracovnej činnosti v zmysle § 4 ods. 1 vyhlášky č. 173/2023 Z.z. MŠVVaM SR o kvalifikačných predpokladoch PZ a OZ.
8. Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti.
9. Potvrdenie lekára o zdravotnej spôsobilosti podľa § 16 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z.z.
10. Čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu podľa § 3 ods. 1 písm. a) zákona č. 552/2003 Z.z.
11. Čestné vyhlásenie o neodvolaní z funkcie riaditeľa/ky podľa § 13 ods. 3 alebo ods. 4 zákona č. 321/2025 Z.z.
12. Prehlásenie uchádzača : Súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov (príloha).
13. Čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov predkladaných v žiadosti.

**Požiadavky na projekt riadenia a rozvoja školy alebo školského zariadenia (ďalej len „projekt riadenia“):**

**1.Všeobecné požiadavky na projekt riadenia**

Projekt riadenia musí:

- byť vypracovaný písomne v štátnom jazyku,
- byť spracovaný konkrétne pre danú školu alebo školské zariadenie,
- vychádzať z platnej legislatívy v oblasti školstva,
- rešpektovať postavenie a pôsobnosť zriaďovateľa,
- byť realistický, vecný a preukazovať schopnosť strategického riadenia.

Odporúčany rozsah projektu je **5 – 10 strán formátu A4.**

**2. Časové obdobie projektu**

Projekt riadenia sa vypracúva na obdobie **5 rokov výkonu funkcie riaditeľa/riaditeľky.**

**3. Povinná štruktúra projektu riadenia**

- a) analýza súčasného stavu školy alebo školského zariadenia.
- b) Vízia a hlavné ciele rozvoja.
- c) Konceptia pedagogického riadenia.
- d) Personálne riadenie.
- e) Materiálno-technické a finančné zabezpečenie.
- f) Spolupráce so zriaďovateľom a partnermi.
- g) Hodnotenie, kontrola a spätná väzba.

**4. Formálne náležitosti.**

Projekt riadenia musí byť:

- podpísaný uchádzačom/uchádzačkou,
- datovaný,
- predložený v tlačenej podobe.

**Spôsob a formu overenia riadiacich schopností a odborných vedomostí uchádzača:**

**1.Posúdenie písomných podkladov**

Výberová komisia pred samotným ústnym overením posúdi:

- splnenie kvalifikačných predpokladov,
- úplnosť a formálnu správnosť predložených dokladov,
- projekt riadenia a rozvoja školy alebo školského zariadenia, najmä jeho vecnú úroveň, realizovateľnosť a súlad s právnymi predpismi.

**2.Ústna prezentácia projektu riadenia**

Uchádzač/uchádzačka:

- prezentuje hlavné východiská a ciele projektu riadenia,
- obhajuje navrhované opatrenia,
- preukazuje schopnosť koncepčného a strategického myslenia.

Odporúčany časový rozsah prezentácie je 10 – 15 minút.

**3.Odborný pohovor s výberovou komisiou**

Odborný pohovor je zameraný najmä na znalosť platnej legislatívy v oblasti školstva, orientáciu v právach a povinnostiach riaditeľa školy alebo školského zariadenia, riadenia pedagogického procesu, personálne a organizačné riadenie, hospodárenie s finančnými prostriedkami a majetkom zriaďovateľa, spoluprácu so zriaďovateľom, rodičmi a partnermi školy.

#### **4.Modelové situácie (prípadové štúdie)**

Uchádzač/uchádzačka rieši modelové situácie z praxe.

#### **5.Overenie komunikačných a prezentačných schopností**

Počas výberového konania sa hodnotí vecnosť a zrozumiteľnosť vyjadrovania, schopnosť viesť odborný dialóg, kultúru prejavu a vystupovania, schopnosť reagovať na otázky a spätnú väzbu.

#### **6.Overenie manažérskych a osobnostných predpokladov**

Výberová komisia posudzuje schopnosť viesť kolektív a motivovať zamestnancov, etický prístup k výkonu funkcie, zodpovednosť, samostatnosť a rozhodnosť, schopnosť spolupráce a rešpektovania rolí zriaďovateľa.

#### **7.Hodnotenie a vyhodnotenie**

Výsledok overenia riadiacich schopností a odborných vedomostí je:

- komplexné hodnotenie uchádzača na základe všetkých použitých foriem overenia,
- podkladom pre konečné poradie uchádzačov,
- súčasťou zápisnice z výberového konania.

#### **Dátum a miesto podávania žiadostí do výberového konania:**

Písomnú žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s požadovanými dokladmi je potrebné doručiť poštou alebo osobne v termíne **do 10.07.2026 do 12:00 hod.** na adresu:

**Obec Kriváň**  
**Kriváň č.441**  
**962 04 Kriváň**

Obálku označte v ľavom hornom rohu: „**Výberové konanie – riaditeľ Základnej školy, Kriváň č.435, 962 04 Kriváň – NEOTVÁRAŤ**“.

Kontaktná osoba: Mgr. Zuzana Dančová  
t.č. 045/5469177  
e-mail: [zuzana.dancova@obeckrivan.sk](mailto:zuzana.dancova@obeckrivan.sk)

**Rozhodujúci je dátum doručenia žiadosti na určenú adresu.**

#### **Platové podmienky:**

Základná zložka platu obsahuje tarifný plat a príplatok za riadenie určené podľa zákona č.553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

#### **Doplňujúce informácie pre uchádzačov:**

**Termín nástupu: 17.08.2026**

**Druh pracovného pomeru: plný úväzok 1,0**

#### **Informácie pre uchádzačov:**

Na výberové konanie budú pozvaní uchádzači, ktorí budú na základe predložených dokladov spĺňať požadované predpoklady a kritériá. Oslovení budú elektronickou poštou /e-mailom/.

Termín, čas a miesto výberového konania oznámi výberová komisia uchádzačom najmenej 10 dní pred jeho konaním.

V Kriváni, dňa 07.06.2026

Imrich Paľko  
Starosta obce Kriváň



**Obec Kriváň, Kriváň č.441, 962 04 Kriváň**

## Súhlas so spracovaním osobných údajov

(podľa zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov)

---

**Titul:**

**meno a priezvisko:**

**dátum narodenia:**

**adresa trvalého pobytu:**

Osobné údaje fyzickej osoby sa spracúvajú v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady Európy č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v nevyhnutnom rozsahu a výlučne pre účely evidencie a spracovania výsledkov konania o obsadení voľného pracovného miesta v Obci Kriváň.

Dole podpísaná/ný .....udeľujem týmto Obci Kriváň, Kriváň č. 441, 962 04 Kriváň, súhlas so spracovaním mojich osobných údajov uvedených v podkladoch k výberovému konaniu na obsadenie pracovného miesta žiadosti o prijatie do zamestnania, v profesijnom životopise, osobnom dotazníku a osobných údajov získaných pri osobnom pohovore na účely obsadenia pracovnej pozície „riaditeľ/riaditeľka Základnej školy, č. 435, 962 04 Kriváň“.

Súhlas so spracovaním osobných údajov platí do jeho odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

V ....., dňa .....

---

Podpis uchádzača