



Zriaďovateľom a riaditeľom
stredných škôl v územnej pôsobnosti
Regionálneho úradu školskej správy
v Košiciach

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo
RUSSKE/2025/0525

Vybavuje/linka
RNDr. Martin Kotlár 055/3226 616

Košice
07. 05. 2025

Vec

Úhrada nákladov súvisiacich s výkonom funkcie externých predsedov a externých členov maturitných a skúšobných komisií – usmernenie a žiadosť o predloženie podkladov

Podľa § 8c ods. 1 písm. b) zákona NR SR č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a § 90 ods. 10 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **Ministerstvo školstva, vedy výskumu a športu SR** (ďalej len **MŠVVaŠ SR**) **môže v rámci dohodovacieho konania upraviť** objem pridelených finančných prostriedkov z dôvodu nákladov spojených s maturitnými, záverečnými a absolventskými skúškami, **pričom dohodovacie konanie začína na žiadosť zriaďovateľa.**

Na základe listu sekcie financovania regionálneho školstva MŠVVaM SR zo dňa 09. 04. 2025 č. j. 2025/0204:2-A2310 **Regionálny úrad školskej správy v Košiciach uskutoční úhradu nákladov** súvisiacich s výkonom funkcie externých predsedov a externých členov maturitných komisií a skúšobných komisií pre záverečnú skúšku a absolventskú skúšku **prostredníctvom zriaďovateľov škôl** v územnej pôsobnosti Regionálneho úradu školskej správy v Košiciach **na základe predložených podkladov za obdobie máj až jún 2025.**

Výška nákladov súvisiacich s výkonom funkcie externých predsedov a externých členov maturitných komisií a skúšobných komisií pre rok 2025 je zverejnená na webovom sídle MŠVVaŠ SR www.minedu.sk v časti **Financovanie školstva/Financovanie regionálneho školstva/Normatívne financovanie/Maturity a záverečné skúšky - vid' príloha č. 1 - výška nákladov 2025.**

Regionálneho úradu školskej správy v Košiciach v zmysle vyššie uvedeného a na základe skúseností z predchádzajúcich rokov pre určenie jednotného postupu Vám zasiela nasledovné **usmernenie k spracovaniu a predloženiu podkladov k úhrade nákladov súvisiacich s výkonom funkcie externých predsedov a externých členov maturitných komisií a skúšobných komisií.**

Podklady spracujú školy a zriaďovatelia škôl, ktorým vznikli preukázateľné náklady súvisiace s výkonom funkcie externých predsedov a externých členov maturitných komisií a skúšobných komisií **za riadne skúšobné obdobie maturitných skúšok, záverečných skúšok a absolventských skúšok 2025** v zmysle platných predpisov **nasledovne:**

1. **Riaditelia stredných škôl, v ktorých sa skúšky konali vydajú zúčastneným vymenovaným externým predsedom školských a predmetových maturitných komisií a externým členom maturitných komisií, externým predsedom skúšobných komisií a externým členom skúšobných komisií pre záverečnú skúšku a pre absolventskú skúšku potvrdenie školy o výkone príslušnej funkcie za príslušné obdobie pre vysielajúce školy podľa vzoru v prílohe č. 2 (Príloha_2_Vzor potvrdenia_2025). Počty odskúšaných žiakov sa uvádzajú len pri prezenčnej alebo dištančnej forme MS, ZS, AS - pri administratívnej forme sa počty odskúšaných žiakov neuvádzajú. Tieto potvrdenia externí predsedovia, resp. externí členovia komisií odovzdajú vlastnej škole (t. j. vysielajúcej škole, pre ktorú sa potvrdenie vydáva), ktorá ich pre zdokumentovanie a kontrolu uschová spolu s kópiami menovacích dekrétov.**
2. **Na základe týchto podkladov (dekrét a potvrdenie) riaditelia škôl zabezpečia spracovanie súhrnnej tabuľky podľa vzoru v prílohe č. 3 k zúčtovaniu finančných prostriedkov na úhradu nákladov súvisiacich s výkonom funkcie v komisiách na maturitných, záverečných a absolventských skúškach za vlastnú školu a príslušné obdobie (Príloha_3_Úhrada nákladov_2025_škola) po ukončení pôsobenia vo funkciách v komisiách na maturitných, záverečných a absolventských skúškach a po doručení potvrdení o výkone.**

V prvej časti tabuľky uved'te náklady školy za vlastných zamestnancov školy, ktorí vykonávali funkciu externých predsedov a externých členov na iných školách na základe vymenovacieho dekrétu a potvrdenia príslušnej školy o výkone (náklady na zastupovanie, odmenu a cestovné náhrady pre predsedov a členov komisií).

V druhej časti tabuľky uved'te náklady pre zúčastnených externých zamestnancov, ktorí nie sú zamestnancami stredných škôl, ale vykonávali činnosť v komisiách Vašej školy na základe dohody a na základe vymenovacieho dekrétu resp. delegovania v zmysle platných predpisov (cestovné náhrady a odmenu), t. j. v tomto prípade musia byť uzatvorené dohody a musia byť prihlásení do sociálnej poisťovne (sú to napr. delegovaní zástupcovia stavovských organizácií, odborníci z praxe, resp. z iných organizácií, ako zo stredných škôl – ak vykonávali priamu činnosť funkcie pri skúšaní žiakov len prezenčne alebo dištančne – pri administratívnej forme sa neuvádzajú).

Podpísanú tabuľku - prílohu č. 3 doručia školy ihneď po ukončení maturitných, záverečných a absolventských skúšok poštou a elektronicky do 30. júna 2025 svojmu zriaďovateľovi (ako podklad pre spracovanie databázy zriaďovateľa k úhrade nákladov) a Regionálnemu úradu školskej správy v Košiciach (pre kontrolu údajov elektronicky v exceli) prostredníctvom www.slovensko.sk.

3. **Z výsledkov týchto podkladov školy doplnia údaje za svoju školu do prílohy č. 4 k úhrade nákladov súvisiacich s výkonom funkcie externých predsedov a externých členov maturitných komisií a skúšobných komisií (Príloha_4_Úhrada nákladov_2023_zriaďovateľ), ktorú zašlú e-mailom svojmu zriaďovateľovi do 30. júna 2023, resp. podľa pokynov zriaďovateľa (ako podklad pre spracovanie súhrnnej databázy za zriaďovateľa k úhrade nákladov).**
4. **Zriaďovatelia skontrolujú údaje zo škôl a spracujú prílohu č. 4 k úhrade nákladov za všetky školy vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti za každú školu osobitne. Prílohu č. 4 zašlú zriaďovatelia v územnej pôsobnosti Regionálneho úradu školskej správy v Košiciach elektronicky najneskôr v termíne do 01. júla 2025 elektronicky prostredníctvom www.slovensko.sk na adresu Regionálneho úradu školskej správy v Košiciach.**

Regionálny úrad školskej správy v Košiciach po spracovaní a kontrole údajov zašle vyplnenú databázu za všetkých zriaďovateľov vo svojej územnej pôsobnosti k dohodovaciemu konaniu sekcie financovania, rozpočtu a výkazníctva MŠVVaŠ SR v určenom termíne.

Zriaďovatelia resp. školy, ktorým vzhľadom na zmenu organizácie maturitných skúšok, absolventských skúšok, záverečných skúšok v riadnom skúšobnom období v školskom roku 2024/2025 nevzniknú náklady spojené s maturitnými skúškami, záverečnými skúškami a absolventskými skúškami (ich zamestnanci nevykonávali funkciu predsedu, alebo externého člena maturitných a skúšobných komisií) tieto podklady nebudú zasielať, ale zašlú o tom len informáciu na e-mailové adresy: martin.kotlar@russ-ke.sk; ivana.iliasova@russ-ke.sk.

Na základe vyššie uvedeného MŠVVaŠ SR poskytne prostredníctvom Regionálneho úradu školskej správy v Košiciach finančné prostriedky na uvedené náklady tým zriaďovateľom a školám, ktorí o to požiadajú v určenom termíne.

Prílohy: 4 (podľa textu)

Regionálny úrad
školskej správy v Košiciach
Moldavská cesta 3110/10B
040 11 Košice
-1-



Mgr. Pavol Hamrák
riaditeľ