



## Obec Divín

Námestie mieru 654/3, 985 52 Divín

---

### Obec Divín

v súlade s § 9 ods. 2 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

#### v y h l a s u j e

#### **výberové konanie na obsadenie funkcie riaditeľa/riaditeľky**

**Materskej školy, Lúčna 4, Divín,  
so sídlom Lúčna 4, 985 52 Divín,  
s termínom nástupu 9. 10. 2026.**

#### **Predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa/riaditeľky:**

Uchádzač o miesto riaditeľa/riaditeľky školy musí ku dňu výberového konania spĺňať požiadavky podľa § 7 ods. 3 zákona č. 321/2025 Z. z.:

- kvalifikačné predpoklady na výkon pracovných činností v príslušnej kategórii pedagogických zamestnancov podľa zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 5 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- najmenej 5 rokov vykonávania pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca alebo činnosti vysokoškolského učiteľa na funkčnom mieste docenta alebo profesora,
- splnenie podmienky zaradenia do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec podľa § 39 ods. 3 písm. b) zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 138/2019 Z. z.),
- ovládanie štátneho jazyka (§ 17 zákona č. 138/2019 Z. z.),
- bezúhonnosť (§ 15 a § 15a zákona č. 138/2019 Z. z.),
- zdravotná spôsobilosť na výkon funkcie podľa § 16 ods. 1 a 2 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- spôsobilosť na právne úkony.

#### **Ďalšie kritériá a požiadavky podľa charakteru a zamerania zriaďovateľa:**

- znalosť legislatívy v oblasti školstva,
- riadiace, komunikačné a organizačné schopnosti,
- zodpovednosť, spoľahlivosť, samostatnosť,
- flexibilita, bezpečnosť a ochrana detí,
- osobnostné a morálne predpoklady,
- znalosť všeobecne právnych predpisov, rezortných predpisov a znalosť problematiky riadenia školy,
- digitálne zručnosti s PC (MS Office, Internet).

### **Zoznam požadovaných dokladov, ktoré treba pripojiť k žiadosti do výberového konania:**

1. Písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením kontaktu na účely komunikácie.
2. Úradne osvedčené doklady o splnení kvalifikačných predpokladov pre výkon pracovnej činnosti a pre zaradenie do kariérového stupňa.
3. Doklad o vykonaní skúšky zo štátneho jazyka len v prípade, ak vzdelanie bolo získané v inom jazyku ako v štátnom.
4. Profesionálny životopis.
5. Potvrdenie o dĺžke vykonávania pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca alebo činnosti vysokoškolského učiteľa na funkčnom mieste docenta alebo profesora.
6. Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti.
7. Potvrdenie lekára o zdravotnej spôsobilosti na výkon pedagogických činností v zmysle § 16 zákona č. 138/2019 Z. z.
8. Čestné vyhlásenie, že nedošlo ku skutočnosti podľa § 10 ods. 2 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe (odvolanie alebo návrh na odvolanie z funkcie riaditeľa počas posledných 5 rokov).
9. Projekt riadenia a rozvoja školy podľa požiadaviek zriaďovateľa uvedených v oznámení o vyhlásení výberového konania.
10. Písomný súhlas alebo nesúhlas uchádzača so zverejnením jeho projektu riadenia na webovom sídle školy.
11. Písomný súhlas so spracovaním osobných údajov za účelom výberového konania v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
12. Čestné vyhlásenie o pravdivosti poskytnutých údajov.

### **Doplňujúce informácie pre uchádzačov:**

#### **1. Požiadavky na projekt riadenia a rozvoja školy:**

Uchádzač je povinný k žiadosti o zaradenie do výberového konania priložiť projekt riadenia a rozvoja školy na celé funkčné obdobie (5 rokov), ktorý bude obsahovať:

- stručnú analýzu súčasného stavu školy,
- vízie a ciele rozvojových aktivít školy,
- očakávaný prínos realizácie navrhovaného projektu.

Projekt riadenia a rozvoja školy v rozsahu 5 až 10 strán, formátu A4. Projekt musí byť podpísaný uchádzačom/uchádzačkou, datovaný, predložený v tlačenej podobe.

#### **2. Spôsob a forma overenia riadiacich schopností a odborných vedomostí uchádzača:**

- Posúdenie predpokladov na vykonávanie funkcie riaditeľa/riaditeľky vykoná zriaďovateľ.
- Vyhlasovateľ výberového konania si vyhradzuje právo nezaradiť do výberového konania uchádzača, ktorý nespĺňa požadované predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa/riaditeľky, uchádzača, ktorý podal žiadosť o zaradenie do výberového konania oneskorene a uchádzača, ktorého žiadosť nie je ani po výzve úplná.
- Overenie riadiacich schopností a odborných vedomostí uchádzača vo výberovom konaní sa uskutoční prostredníctvom prezentácie projektu riadenia a rozvoja školy vo vymedzenom čase 15 minút a následne zodpovedaním otázok členov výberovej komisie.

### **Platové podmienky**

Platové podmienky sú určené v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### **Termín a miesto podania žiadosti:**

Písomnú žiadosť o zaradenie do výberového konania so všetkými požadovanými dokladmi doručte v zalepenej obálke označenej menom a adresou uchádzača osobne, alebo poštou na adresu: **Obec Divín, Námestie mieru 654/3, 985 52 Divín, do 31. 7. 2026.**

Pri zaslaní poštou je rozhodujúci dátum podania na odtlačku poštovej pečiatky.

Obálku označte heslom: **„Výberové konanie – riaditeľ/riaditeľka Materskej školy – neotvárať!“**

Vyhlasovateľ výberového konania si vyhradzuje právo nezaradiť do výberového konania uchádzačov, ktorí nespĺňajú požadované predpoklady a ktorí nepredložia všetky požadované doklady.

**Termín, miesto a čas výberového konania budú uchádzačom, ktorí spĺňajú požadované predpoklady a doložili všetky požadované doklady, oznámené najneskôr 10 dní pred jeho konaním.**

Kontaktná osoba: Eva Kozová

číslo telefónu: 047/45 12 552

mail: kozova@divin.sk

Číslo: OcU-177/2026

V Divíne, dňa 29. 6. 2026

Ing. Ján Sivok, PhD.

starosta obce



## Obec Divín

Námestie mieru 654/3, 985 52 Divín

---

### Súhlas so spracovaním osobných údajov

(podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov)

**Titul:**

**Meno a priezvisko:**

**Dátum narodenia:**

**Adresa trvalého pobytu:**

**e-mailová adresa:**

Dole podpísaná/podpísaný ..... udeľujem týmto súhlas so spracovaním a uchovávaním mojich osobných údajov (uvedených v žiadosti o prijatie do zamestnania, v profesijnom životopise, osobnom dotazníku, prípadne osobných údajov získaných pri osobnom pohovore) Obci Divín, so sídlom Námestie mieru 654/3, 985 52 Divín.

Poskytnuté údaje budú spracované pre účely výberového konania na obsadenia pracovnej pozície „riaditeľ/riaditeľka Materskej školy, Lúčna 4, Divín v súlade s Nariadením GDPR. Súhlas so spracovaním osobných údajov platí do jeho odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

V ....., dňa .....

---

podpis uchádzača